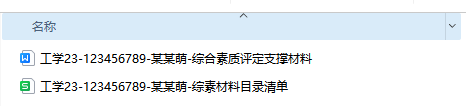
**工学院本科生综素评定支撑材料提交**

**注意事项说明**

写在最前面：

上传至北林云盘的个人综素评定支撑材料*word文档*命名务必严格按照附件7提交范例书写，确保标准。

命名示例：



对于工学院综素材料清单，凡是下拉勾选项目名的，代表你只能从已关联项目名选择，**没关联出来的均为非加分项目，即便提交支撑材料也没有用！！！**

**支撑材料只能提交那些需手动填写项目名的项目的证明材料！！！**

**一、关于《工学院综素材料清单》**

**1、综素清单不用应写尽写。**

同一部分下，优先写加分更高的项目（特别是有数量认证上限的项目，否则可能影响单项奖学金评优）。

自己对照细则算好，**该项分数若满了，就不要再写好多写了也没用的项目了。**

举例：德育部分的思想教育部分上限10分。关联过来的思政类活动总共15个，则清单只需要选择其中10个就可以加满思想教育部分的10分，无需再写另外5个。最多写12-13个（善良的你一定愿意给审查同学减少一些不必要的工作量）。

1. **综素清单同一活动的参与/获奖不要同时勾选。**

举例：根据细则，劳育部分的其他劳动教育活动，参与1分，获奖额外再加2分。假如系统里同时关联出你的星级寝室评选活动参与和星级寝室评选活动获奖两条记录。只需要勾选获奖记录即可，此为正确操作，参考加分3分。

只勾选参与记录，参考加分为1分，你痛失2分。

既勾选参与，也勾选获奖，你白费力气，因为参与记录会被判定为不认可。

认真读细则，少做无用功，你我更轻松，世界更美好。

1. **关于《综合素质评定支撑材料》**

**附件4页眉信息一定要修改！！！**

《综合素质评定支撑材料》**页眉处的班级、学号、姓名务必修改为本人信息。**



以下事项敲重点！材料不严谨就不能予以认证加分！还得补！！！

**1、支撑材料不充分，则学生干部任职不能予以加分。**

根据学院综素细则，学生干部加分必须以考核结论为依据加分。学生骨干任职证明，需要明确何人于XX时间段，在XX组织，担任XX职务，工作考核结论为“优秀”“良好”“合格/及格”或“不合格/不及格”，落款单位名称，年、月、日，并加盖公章。

没有明确写明考核等级的情况下，“表现良好”“表现优异”等字眼等同合格。

**2、SCI论文必须以学校图书馆首页WOS查询结果为准。**

在WOS内查询不到的，不予SCI认证加分。

****

**3、支撑材料不充分，则志愿服务时长不能予以加分。**

志愿北京服务时长必须**同时提供以下两张截图**（志愿北京“我的首页”+志愿北京“我的项目”），能够**相互佐证材料持有者身份与活动参与者身份为同一志愿北京注册用户（首页截图实现编号和人名的一对一匹配，第二页编号跟首页截图编号一致，才可证明为本人材料）。**且第二张截图必须显示出所参与志愿服务的具体时间（这样才能看到哪些活动属于2024.09.01-2025.08.31）。

**手机端志愿北京截图无效,交了也不认可。**





**3、本年度暑期社会实践不在本次综素测算范围内。**

志愿实践加分以实践总结考核认证结果为依据加分。根据学校相关工作节点，暑期社会实践的总结考核认证工作通常均晚于综素测算工作。因此，刚刚过去的2025年**暑假社会实践在还未通过各学院总结考核认证（提交总结材料、审查材料合格性、组织社会实践答辩并评奖等）的情况下，是不能够加分的。**待总结考核认证出来后，可以在2026年综素测算时填写至2026-2027学年的综素材料清单，并提交相关证明材料，申请加分。

**4、对于含有多人信息的证明材料未将本人信息明显圈出导致遗漏。**

如果证明材料中含有不止1位同学的信息，**请将本人信息用便于识别的颜色形状明显圈出**，便于工作人员审查，以免遗漏大家的信息。如下图。

